

# RÜCKSENDESCHEIN

Aussteuerhaus Mannsdorfer GmbH  
Solitudestr. 223  
70499 Stuttgart  
Tel: 0711 9979970  
info@mannsdoerfer.de

Internetbestellung vom: \_\_\_\_\_  
Rechnungsnummer: \_\_\_\_\_  
Kundenname: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon tagsüber: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

sollten Sie einmal einen Grund zur Rücksendung oder Reklamation haben, benutzen Sie bitte wenn möglich zur einfacheren und schnelleren Abwicklung diesen Rücksendeschein.

Legen Sie ihn am besten ausgefüllt zusammen mit einer Rechnungskopie der Rücksendung bei. Gerne können Sie uns die Rücksendung kostenfrei **telefonisch unter 0800-1010520** oder per Mail an info@mannsdoerfer.de ankündigen! Dies ist nicht verpflichtend, erleichtert uns die Bearbeitung aber enorm.

Werden Waren mit offensichtlichen **Transportschäden** angeliefert, bitten wir Sie, solche Fehler bitte möglichst sofort bei Ihrem Zusteller zu reklamieren und unverzüglich Kontakt mit uns aufzunehmen. Die Versäumung einer Reklamation oder Kontaktaufnahme hat für Ihre gesetzlichen Ansprüche und deren Durchsetzung, insbesondere Ihre Gewährleistungsrechte keinerlei Konsequenzen. Sie helfen uns aber, unsere eigenen Ansprüche gegenüber dem Frachtführer bzw. Transportversicherung geltend machen zu können.

Rücksendungen innerhalb von Deutschland können kostenfrei per **DHL** erfolgen. In Ihrem mannsdoerfer.de Benutzeraccount finden Sie im Bereich "Bestellungen/Bestellung ansehen" die Option "Rücksendeetikett erstellen".

Bei zu **reklamierenden Möbelwaren (Betten, Matratzen, Lattenroste)** bitten wir um Telefonische Kontaktaufnahme. Den Rücktransport per Spedition organisiert die Firma Mannsdorfer gerne für Sie.

## Grund der Rücksendung:

- Defekt, Beschädigung
- Falschlieferung
- Widerrufsrecht

## Ich wünsche:

- Umtausch
- Rücküberweisung der Warensomme

## Kundendaten bei Rückerstattung:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_  
Bank: \_\_\_\_\_

## Platz für Anmerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift des Einsenders